

DIPLOMKAUFMANN

schober

GMBH & CO. KG
HAUSVERWALTUNG

Die Dipl.-Kfm. Schober GmbH & Co. KG hat sich auf professionelle WEG-Verwaltung spezialisiert. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit mit Festanstellung eine

TEAMASSISTENZ ZUR UNTERSTÜTZUNG FÜR DIE OBJEKTBETREUUNG (M/W/D).

Ihre Aufgaben

- Abwicklung der anfallenden Tätigkeiten zusammen mit dem/r WEG-Verwalter/-in
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Eigentümerversammlungen insbesondere die Erstellung der Einladung, Erstellung des Protokolls und Pflege der Beschlusssammlung
- Umsetzung von WEG-Beschlüssen
- Kommunikation mit Firmen und Handwerksbetrieben
- administrative Tätigkeiten im Bereich der Datenbankpflege, Aktenverwaltung
- telefonische und schriftliche Kommunikation mit Wohnungseigentümern.

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung
- Sie verfügen über Kenntnisse im Sekretariatsbereich
- Kundenorientierung und Organisationstalent zählen zu ihren Stärken
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office.